

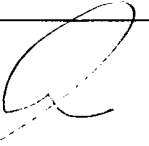




3	Incumplimiento en la generación de respuestas a los usuarios	Inconformidad del usuario por no cumplimiento de terminos(tiempo), en los tramites y servicios solicitados	1.Falta de recursos humano 2.Falta de equipos tecnologicos y actualización de software y haftware 3.Contracion de personal tardia. en especial al inicio de cada vigencia	1. Deficiencia en la oportunidad calidad y cumplimiento de los procesos 2.Perdida de la credibilidad de la comunidad hacia la institución 3. Incremento de las PQRS 4.Incumplimiento de terminos de reporte de información a los entes e control 5. Retroceso en la racionalización de tramites
4	Destinación indebida de los Recursos de contratos de concurrencia sector salud.	Uso inadecuado de los recursos de los contraos de concurrencia del sector salud.	1. Falta de recurso humano capacitado. 2. Contratación inadecuada. 3. Utilización de recursos economicos con destinación especifica en otros beneficiarios 4. Incumplimiento de la Ley. 5. Falta de software adecuado.	Sanciones para el Departamento - SDS. Sanciones para los Funcionarios Publicos. Falta de credibilidad institucional. Perdida de imagen institucional. Perdida de acceso a recursos economicos para financiación el cubrimiento del pasivo prestacional del sector salud.
5	Accidente de transito	Siniestro en vias urbanas y carretera	Fallas humanas y/o mecanicas	1. Perdida Humana 2.Perdida economica 3.Sanciones
6	Deterioro de documentos	perdida de la informacion	1. Error humano 2. Insuficiente y/o deficiente asignacion de recursos tecnologicos	1. Perdida de credibilidad y confianza 2. Falta de oportunidad de la informacion
<b>Elaboró</b>		<b>Revisó</b>		<b>Aprobó</b>
Grupo Administrativo y financiero		Nombre: Carlos Eduardo Arizabaleta Corral		Aprobó : Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión - Acta No.
Grupo Administrativo y financiero		Cargo: Subsecretario Administrativo y Financiero		
Firma:  		Firma: 		
Fecha: 03/04 / 2017		Fecha: 03/04 / 2017		

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>MATRIZ N° 1 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS POR SUBPROCESO</b>	Código:FO-M1-P3-01	
		Versión: 01	
		Fecha de Aprobación: 29/12/2016	
		Página: 1 de 1	
NOMBRE DEL PROCESO	<b>GESTIÓN INTEGRADA DE SALUD</b>	CODIGO DEL PROCESO	M3-P7
OBJETIVO DEL PROCESO	Gestión de los recursos humanos, financieros y logísticos para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Secretaría departamental de salud		
DEPENDENCIA	<b>SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD</b>		

N°	1. RIESGOS	2. DESCRIPCION DEL RIESGO	3. CAUSAS (Factores Internos y Externos. Incluye Agente Generador)	4. EFECTOS (Consecuencias)
1	La no oportunidad y no coherencia en la información	Si no se obtiene información oportuna y coherente entre los entes generadores del ingreso, el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y el sistema de Información financiero, no se puede relizar una efectiva planeación y seguimiento de los recursos del fondo departamental, situación que puede generar incumplimiento en la presentación y rendición de información a los entes nacionales, territoriales y de control y a su vez puede implicar un atraso en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, plan de acción y el incumplimiento misional de la Dependencia.	Falta de un procedimiento de conciliación de cifras entre la Secretaría de Salud y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas. Falta de implementación del módulo de ingresos en el Sistema Financiero SAP	1. Sanciones.  2. Planes de Mejoramiento.  3. Planes de Desempeño
2	La No disponibilidad de recursos financieros, físicos y tecnológicos para la realización oportuna de Asistencia Técnica a las entidades	Para brindar la asistencia técnica, oportuna y efectiva, se requiere de recursos como peajes, viáticos, transporte, recursos tecnológicos y logísticos. Por lo tanto si no se cuenta con alguno o algunos de estos recursos no se puede dar cumplimiento al procedimiento de Asesoría Y Asistencia Técnica Para La Gestión Financiera A Las Empresas Sociales Del Estado Y Los Fondos Locales De Salud	Que no se asignen los recursos financieros suficientes y oportunos. Que la entidad no posea los medios tecnológicos, como redes, computadores entre otros. Falta de salas y/o auditorios adecuados. La no disponibilidad de transporte suficiente y adecuado.	El no cumplimiento por parte de las Entidades a Normatividad legal, requerimientos y disposiciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación		<b>MATRIZ N° 2 ANALISIS DEL RIESGO DEL SUBPROCESO</b>				Código: FO-M1-P3-02			
						Versión: 01			
						Fecha de Aprobación: 29/12/2016			
						Página: 1 de 1			
SUBPROCESO		GESTIÓN INTEGRADA DE SALUD				CODIGO		M3-P7	
OBJETIVO DEL SUBPROCESO		Gestión de los recursos humanos, financieros y logísticos para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Secretaría departamental de salud							
Dependencia responsable		SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD							
N°	1. RIESGOS	2. CLASE RIESGO	3. CALIFICACION				4. EVALUACION		5. MEDIDAS DE RESPUESTA
			3.1 PROBABILIDAD		3.2 IMPACTO		4.1 EVALUACION DEL RIESGO (INHERENTE)		
			Vr.	Resultado	Vr.	Resultado	Calif	Zona de Ubicación	
1	La no oportunidad y no coherencia en la información	Financieros	4	Probable	4	Mayor	16	Extrema	Reducir
2	La No disponibilidad de recursos financieros, físicos y tecnológicos para la realización oportuna de Asistencia Técnica a las entidades	Cumplimiento	3	Posible	4	Mayor	12	Extrema	Reducir
3	Incumplimiento en la generación de respuestas a los usuarios	Cumplimiento	4	Probable	5	Catastrofico	20	Extrema	Reducir
4	Destinación indebida de los Recursos de contratos de concurrencia sector salud.	Estrategico	4	Probable	3	Moderado	12	Alta	Evitar
5	Accidente de transito	Operativos	3	Posible	4	Mayor	12	Extrema	Asumir
6	Deterioro de documentos	Operativos	3	Posible	3	Moderado	9	Alta	Evitar
Elaboró			Revisó				Aprobó		
Grupo Administrativo y financiero			Nombre: Carlos Eduardo Arizabaleta Corral						
Grupo Administrativo y financiero			Cargo: Subsecretario Administrativo y Financiero						

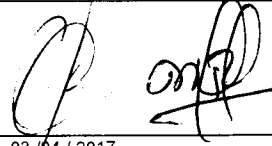

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación		<b>MATRIZ N° 2 ANALISIS DEL RIESGO DEL SUBPROCESO</b>				Código FO-M1-P3-02			
						Versión: 01			
						Fecha de Aprobación: 29/12/2016			
						Página: 1 de 1			
SUBPROCESO		GESTIÓN INTEGRADA DE SALUD				CODIGO		M3-P7	
OBJETIVO DEL SUBPROCESO		Gestión de los recursos humanos, financieros y logísticos para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Secretaría departamental de salud							
Dependencia responsable		SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD							
N°	1. RIESGOS	2. CLASE RIESGO	3. CALIFICACION				4. EVALUACION		5. MEDIDAS DE RESPUESTA
			3.1 PROBABILIDAD		3.2 IMPACTO		4.1 EVALUACION DEL RIESGO (INHERENTE)		
			Vr.	Resultado	Vr.	Resultado	Calif	Zona de Ubicación	
 Fecha: 03/04/2017		 Firma Fecha: 03/04/2017				Aprobó : Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión - Acta No.			

Fuente: DAFP. Sep. 2011 - Cuarta Edición - NTC ISO 31000

Preparó: Francisco de Paula Santander B. Esp.Mg.Calidad y Gestión Integral

 Gobernación SUBPROCESO	<b>MATRIZ N° 3 VALORACION DE RIESGOS DEL SUBPROCESO</b>	Código:FO-M1-P3
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 29/12/2016
		Página: 1 de 1
OBJETIVO DEL PROCESO	Gestión de los recursos humanos, financieros y logísticos para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Secretaría departamental de salud	CODIGO

DEPENDENCIA RESPONSABLE		SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD													
N°	1. RIESGO	2. CLASE DE RIESGO	3. EVALUACION DEL RIESGO (Zona de Ubicación)	4. CONTROLES (existentes)	5. VALORACION DE CONTROLES				6. CALIFICACION				7. EVALUACION		
					Tipo Control (Probabilidad o Impacto)	PUNTAJE (Herramientas para ejercer el control)	PUNTAJE (Seguimiento al control)	Puntaje Final	6.1 PROBABILIDAD		6.2 IMPACTO		7.1 EVALUACION DEL RIESGO (RESIDUAL)		
									Vr.	Resultado	Vr.	Resultado	Calif	Zona de Ubicación	
1	La no oportunidad y no coherencia en la información	Financieros	Extrema	Grupo de trabajo para realizar las conciliaciones en forma periódica entre la Secretaría de Salud y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.	Prob.	30	15	45							
				Fijar fechas límite de cierre conforme a las necesidades de información, de acuerdo a la obligatoriedad requerida por los diferentes entes reguladores y socializarlo con las partes interesadas.	Prob.	30	15	45	4	Probable	4	Mayor	16	Extrema	
2	La No disponibilidad de recursos financieros, físicos y tecnológicos para la realización oportuna de Asistencia Técnica a las entidades	Cumplimiento	Extrema	Con base en la estadística de los últimos tres años, se hace un diagnóstico de recursos utilizados en el procedimiento de Asesoría Y Asistencia Técnica Para La Gestión Financiera A Las Empresas Sociales Del Estado Y Los Fondos Locales De Salud, y con base en el resultado proyectar para el ppto 2017, una partida presupuestal que corresponda a estas necesidades.	Prob.	15	15	30	3	Posible	4	Mayor	12	Extrema	
3	Incumplimiento en la generación de respuestas a los usuarios	Cumplimiento	Extrema	1. Seguimiento a la oportunidad, calidad y cumplimiento de los procesos de atención al usuario.	Impacto	15	15	30	4	Probable	5	Catastrofico	20	Extrema	
				2. Seguimiento a las respuestas de las pqr's											
4	Destinación indebida de los Recursos de contratos de concurrencia sector salud.	Estrategico	Alta	Seguimiento y Control a los Recursos de Contratos de Concurrencia Sector Salud.											
				Contratación de personal de acuerdo a actividades a desarrollar	Prob.	15	15	30	4	Posible	3	Moderado	12	Alta	

				Control a Base de Datos Beneficiarios Pasivo Prestacional Sector Salud										
5	Accidente de transito	Operativos	Extrema	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehiculos	Impacto	15	15	30	3	Posible	4	Mayor	12	Extrema
				Exigencia a cumplimiento de normas										
6	Deterioro de documentos	Operativos	Alta	Capacitacion periodicada	Prob.	15	15	30	3	Posible	3	Moderado	9	Alta
				exigencia en cumplimiento de normas										
Elaboró				Revisó				Aprobó						
Grupo Administrativo y financiero				Nombre: Carlos Eduardo Arizabaleta Corral				Aprobó : Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión						
Grupo Administrativo y financiero				Cargo: Subsecretario Administrativo y Financiero										
Firma: 				Firma: 										
Fecha: 03 /04 / 2017				Fecha: 03 /04 / 2017				0						

MATRIZ N° 4 MAPA DE RIESGOS

Código FO-V-IP3-04

Version 01

Fecha de Aprobación 29/12/2016

Página 1 de 1

Gobernación

PROCESO

GESTIÓN INTEGRADA DE SALUD

CODIGO

V3-07

Gestión de los recursos humanos, financieros y físicos para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Secretaría departamental de salud

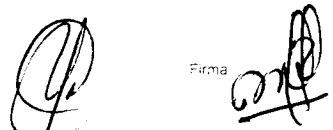
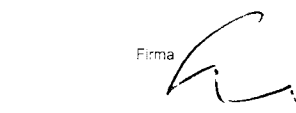
OBJETIVO DEL PROCESO

DEPENDENCIA RESPONSABLE

SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD

1. RIESGOS	2. CLASE DE RIESGO	3. CALIF.		4. EVALUACION (Zona de Riesgo)	5. CONTROLES EXISTENTES	6. NUEVA CALIF.		7. NUEVA EVALUACION (Zona de Riesgo)	8. MEDIDAS DE RESPUESTA	9. ACCIONES	10. META DE ACCIONES PROGRAMADA		11. CRONOGRAMA (Fecha acciones)	12. INDICADOR DE LA ACCION	13. RESPONSABLE S DE ADELANTAR LA ACCION	
		PROB	IMPACT			PROB	IMPACT				Cantidad	Unidad				
																Calif.
La no oportunidad y no coherencia en la información	Financieros	4	4	Extrema	Conformar un grupo de trabajo entre la Secretaría de Salud y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para realizar conciliaciones en forma periódica	4	4	16	Extrema	Reducir	Conformar un grupo de trabajo entre la Secretaría de Salud y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para realizar conciliaciones en forma periódica	2	Reuniones	Del 01/05/2017 a 30/12/2017	# Reuniones realizadas con nivel de satisfacción programadas x100	Secretario del Despacho
La No disponibilidad de recursos financieros, físicos y tecnológicos para la realización oportuna de Asistencia Técnica a las entidades	Cumplimiento	3	4	Extrema	Con base en la estadística de los últimos tres años se hace un diagnóstico de recursos utilizados en el procedimiento de Asesoría Y Asistencia Técnica Para La Gestión Financiera A Las Empresas Sociales De Estado Y Los Fondos Locales De Salud y con base en el resultado proyectar para el ppto 2017 una partida presupuestal que corresponda a estas necesidades	3	4	12	Extrema	Reducir	Proyectar para el ppto 2017 una partida presupuestal que corresponda a estas necesidades	1	Proyectar para el ppto 2017 una partida presupuestal que corresponda a estas necesidades	De 01/05/2017 a 30/12/2017	No de Asistencias Técnicas realizadas / No de Asistencias Técnicas programadas X 100	Secretario del Despacho
Incumplimiento en la generación de respuestas a los usuarios	Cumplimiento	4	5	Extrema	1. Seguimiento a la oportunidad, calidad y cumplimiento de los procesos de atención al usuario	1	3	3	Moderada	Reducir	Control de los tramites, traves de la revision periodica de la plataforma	4	trimestral	- 30/03/2017 - 30/06/2017 - 30/09/2017	1. No. De Equipos adquiridos/No. De Equipos Solicitados	Subsecretario Administrativo y Financiero y Lider del Proceso
					2. Seguimiento a las respuestas de las partes interesadas						minimizar el tiempo de respuesta de las PQRS					
Destinación indebida de los Recursos de contratos de concurrencia sector salud.	Estrategico	4	3	Alta	Seguimiento y Control a los Recursos de contratos de Concurrencia Sector Salud	3	4	12	Extrema	Evitar-compartir	Dar extracto cumplimiento al proceso de conciliación de cuentas del Fodepvac Sector Salud	1	anual	al 31/12/2017	1. No de conciliaciones al año/No de conciliaciones realizadas	Secretario de Despacho
					Constitución de personal de acuerdo a las necesidades a desarrollar						Realizar plan de selección de personal a contratar que cumpla con el perfil técnico y la experiencia para desarrollar las obligaciones pertinentes a cada Proceso					

Accidente de tránsito	Operativos	3	4	Extrema	Mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos	3	4	12	Extrema	Asumir	Mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos o circunstancias que se presenten	1 contratos 2 capacitaciones de motoristas 3 copias de circulares responsabilidad de multas	anual	a 31/12/2017	No de mantenimientos realizados / No. de mantenimiento programados	Profesional Especializado
Deterioro de documentos	Operativos	3	3	Alta	Capacitación periodica exigencia en cumplimiento de normas	3	3	9	Alta	Evitar	Capacitación y Asistencia Técnica para la optima conservación de los documentos	1 copias de asistencia de capacitaci	anual	a 31/12/2017	No. de capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones programadas	Profesional Especializado

Grupo Administrativo y financiero	Nombre: Carlos Eduardo Arizabaleta Corral	Aprobó Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión - Acta No
Grupo Administrativo y financiero	Cargo: Subsecretario Administrativo y Financiero	
 Firma	 Firma	
Fecha: 03/04/2017	Fecha: 03/04/2017	



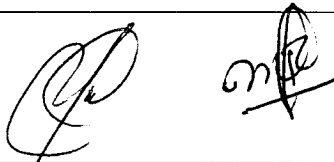
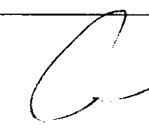
**MATRIZ Nº 5 SEGUIMIENTO AL CONTROL DEL MAPA DE RIESGOS**

Código FO M3-P3-05
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 29/12/2016
Página: 1 de 1
CODIGO: M3-P7

TIPO DE RIESGO	GESTIÓN INTEGRADA DE SALUD
TIPO DEL PROCESO	Gestión de los recursos humanos, financieros y logísticos para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Secretaría departamental de salud

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD

1. RIESGOS	2. CONTROLES EXISTENTES	3. TIPO DE CONTROL	4. FRECUENCIA	5. RESPONSABLE DEL CONTROL	6. DOCUMENTACION DEL CONTROL	7. EVALUACION Y EFECTIVIDAD DEL CONTROL
Información no oportuna y no veraz en la información	Conformar un grupo de trabajo entre la Secretaría de Salud y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, para realizar conciliaciones en forma periódica	Preventivo	Trimestral	Profesional Especializado	Documentado	Se aplica y es efectivo
No disponibilidad de recursos financieros, físicos y tecnológicos para la realización oportuna de Asistencia Técnica a las entidades	Con base en la estadística de los últimos tres años, se hace un diagnóstico de recursos utilizados en el procedimiento de Asesoría Y Asistencia Técnica Para La Gestión Financiera A Las Empresas Sociales Del Estado Y Los Fondos Locales De Salud, y con base en el resultado proyectar para el ppto 2017, una partida presupuestal que corresponda a estas necesidades.	Preventivo	Trimestral	Lider de programa	Documentado	Se aplica y es efectivo
No cumplimiento en la generación de respuestas a los usuarios	1. Seguimiento a la oportunidad, calidad y cumplimiento de los procesos de atención al usuario.	Preventivo	Trimestral	Lider de programa	Documentado	Se aplica y es efectivo
	2. Seguimiento a las respuestas de las pqr's	Preventivo	Trimestral	Lider de programa	Documentado	Se aplica y es efectivo

Atención adecuada de los procesos de contratos de Concurrencia Sector Salud	Seguimiento y Control a los Recursos de Contratos de Concurrencia Sector Salud	Preventivo	Semestral	Profesional Especializado	Documentado	Se aplica y es efectivo
	Contratación de personal de acuerdo a actividades a desarrollar	Preventivo	Semestral	Profesional Especializado	Documentado	Se aplica y es efectivo
	Control a Base de Datos Beneficiarios Pasivo Prestación Sector Salud	Preventivo	Semestral	Profesional Especializado	Documentado	Se aplica y es efectivo
Mantenimiento de tránsito	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Preventivo	Bimensual	Profesional Especializado	Documentado	Se aplica y es efectivo
	Exigencia a cumplimiento de normas	Preventivo	Semestral	Profesional Especializado	No documentado	Se aplica y es efectivo
Mantenimiento de documentos	Capacitación periódica	Preventivo	Semestral	Profesional Especializado	Documentado	Se aplica y es efectivo
	Exigencia en cumplimiento de normas	Preventivo	Semestral	Profesional Especializado	Documentado	Se aplica y es efectivo
<b>Revisó:</b>		<b>Revisó</b>			<b>Aprobó</b>	
Grupo Administrativo y Financiero		Nombre: Carlos Eduardo Arizabaleta Corral			Aprobó: Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión - Acta No.	
Grupo Administrativo y Financiero		Cargo: Subsecretario Administrativo y Financiero				
		Firma: 				
03/04/2017		Fecha: 03/04/2017			Fecha: dd/mm/2017	

MATRIZ N° 6 SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL MAPA DE RIESGOS

Gobernación

PROCESO

GESTIÓN INTEGRADA DE SALUD

CODIGO M3-P7

OBJETIVO DEL PROCESO

Gestión de los recursos humanos, financieros y logísticos para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Secretaria departamental de salud

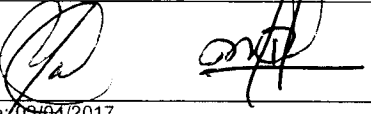
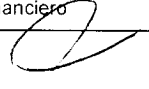
DEPENDENCIA RESPONSABLE

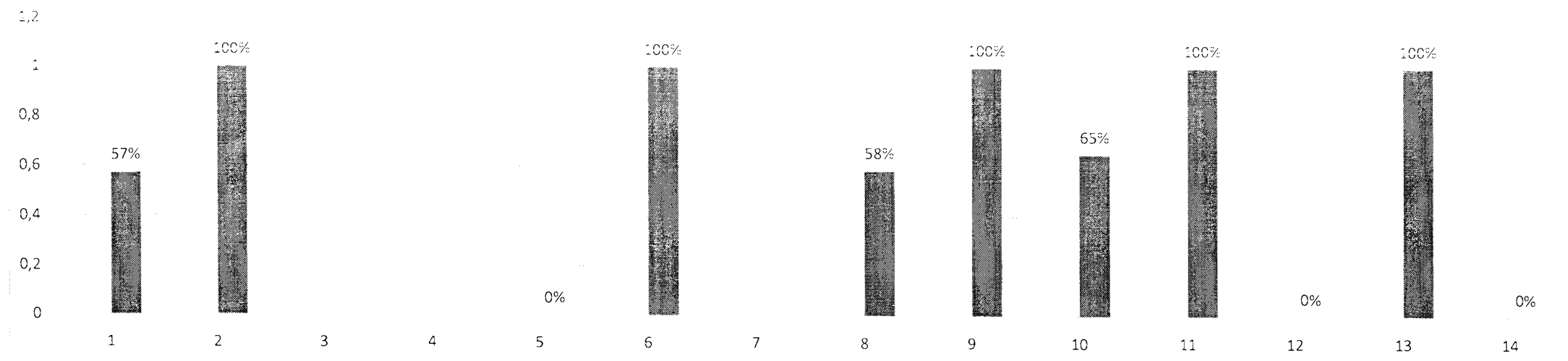
SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD

N°	RIESGOS	ACCIONES	INDICADOR	PROGAMADO	EJECUTADO	RESULTADO
1	La no oportunidad y no coherencia en la información	Conformar un grupo de trabajo entre la Secretaria de Salud y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Puibica, para realizar conciliaciones en forma periódica	(# reuniones realizadas con nivel directivo / # reuniones programadas) x100	7	4	57%
2	La No disponibilidad de recursos financieros, físicos y tecnológicos para la realización oportuna de Asistencia Técnica a las entidades	Proyectar para el opto 2017, una partida presupuestal que corresponda a estas necesidades.	No. de Asistencias Técnicas realizadas / No. de Asistencias Técnicas programadas X 100	51	51	100%
3	Incumplimiento en la generación de respuestas a los usuarios	Control de los tramites traves de la revision periodica de la plataformma	1. No. De Equipos adquiridos/No. De Equipos Solicitados	2	0	#DIV/0!
		minimizar el tiempo de respuesta de las PQRS	2. No. De PQRS gestionadas/ No. De PQRS recepcionadas	26	26	100%

4	Destinación indebida de los Recursos de contratos de concurrencia sector salud.	1. No de conciliaciones a año/No de conciliaciones realizadas	12	7	58%	
		2. No. De personas requeridas/ No de Personas Laborando	8	8	100%	
		3. Porcentaje de implementación y manejo de Software	100	65	65%	
5	Accidente de tránsito	Mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos o circunstancias que se presenten	No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos programados	6	6	100%
6	Deterioro de documentos	Capacitación y Asistencia Técnica para la óptima conservación de los documentos	No. de capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones programadas	13	13	100%

<b>Elaboró:</b>		<b>Revisó:</b>		<b>Aprobó</b>	
Nombre:		Nombre: Subsecretario/subdirector/Director Técnico		Nombre	Del Secretario de Despacho
Cargo:		Cargo:		Cargo	Del Secretario de Despacho
Firma:		Firma:		Firma	Del Secretario de Despacho
Fecha:		Fecha:		0	dd/mm/aaaa

<b>Elaboró:</b>		<b>Revisó</b>		<b>Aprobó</b>	
Nombre: Grupo Administrativo y Financiero		Nombre: Carlos Eduardo Arizabaleta Corral		Aprobó : Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión - Acta No.	
Nombre: Grupo Administrativo y Financiero		Cargo: Subsecretario Administrativo y Financiero			
Firma: 		Firma: 			
Fecha: 03/04/2017		Fecha: 03/04/2017		Fecha: dd /mm /2017	



**ACCIONES PROPUESTAS**

Formar un grupo de trabajo entre la Secretaría de Salud y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Pública, para realizar conciliaciones en forma periódica

Asignar para el ppto 2017, una partida presupuestal que corresponda a estas necesidades.

Control de los tramites a través de la revisión periódica de la plataforma

Optimizar el tiempo de respuesta de las PQRS

Exigir el cumplimiento al proceso de conciliación de cuentas del Fodepvac Sector Salud

Elaborar plan de selección de personal a contratar que cumpla con el perfil técnico y la experiencia para desarrollar las obligaciones pertinentes a cada Proceso

Implementación de Software

Mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos o circunstancias que se presenten

Asesoría y Asistencia Técnica para la óptima conservación de los documentos